

DATOS PERSONALES					
APELLIDOS Y NOMBRES:					
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					
E-MAIL:			CELULAR:		
TIPO DE VINCULACIÓN (marcar con una X)					
☐ DOCENTE PLANTA ☐ ADMINISTRATIVO ☐ TRABAJADOR OFICIAL ☐ NOMBRAMIENTO PROVISIONAL					
☐ DOCENTE CATEDRÁTICO ☐ DOCENTE OCASIONAL ☐ LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN					
Nº	DOCUMENTOS			✓	
1.	Certificado de aptitud laboral – Evaluación Médica Ocupacional de Ingreso. - Debe asistir en la fecha indicada con los exámenes requeridos de acuerdo con el profesigramade la Universidad, los cuales le serán indicados previamente. (Aplica para Docentes de planta, Empleados públicos, Trabajadores Oficiales, Docentes Ocasionales)				
2.	Diligenciar y firmar formato de autorización para el tratamiento de datos personales.				
3.	Formato Único de Hoja de Vida para persona natural (Departamento Administrativo de la Función Pública) con sus soportes.				
4.	Declaración de inhabilidades e incompatibilidades, manifestando que no se encuentra dentro de las causales del orden constitucional o legal, para ejercer cargos de empleos públicos.				
5.	Copia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al 150%.				
6.	Acreditación de Situación Militar.(Si aplica)				
7.	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación				
8.	Certificado de Antecedentes Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República				
9.	Consulta de Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.				
10.	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC, donde se indica que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Seguridad y Convivencia ciudadana.				
11.	Certificado o formato de afiliación al Entidad Promotora de Salud.				
12.	Certificado de fondo de pensión.				
13.	Certificado de fondo de cesantías. (Aplica para Docentes de planta, Administrativos y Trabajadores Oficiales)				
14.	Certificación de cuenta bancaria. (Aplica si es Nuevo o si siendo antiguo desea cambiarla)				
15.	Copia del Registro Único Tributario -RUT-				
16.	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas – Debe diligenciar y firmar el Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la Función Pública, para persona natural – DAFP-				
17.	Entrevista semi-estructurada de competencias comportamentales (Aplica para, Empleados públicos, Trabajadores Oficiales, Nombramiento Provisional y Libre Nombramiento y remoción).				
IMPORTANTE					
Los docentes catedráticos, y ocasionales antiguos deberán presentar cada semestre los documentos mencionados en los puntos 2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 16 según aplique.					
FIRMA		FECHA DE RECIBIDO		VERIFICADO POR	
		DÍA	MES		AÑO